

Outlook en Word: gemakkelijker kan ik het maken en wellicht leuker

Je gebruikt ze beide al jaren maar je hebt nooit de tijd gehad om je er echt in te verdiepen. Terwijl je weet dat met wat praktische tips je al veel winst zou behalen. Daarom zal ik de komende tijd korte en praktische artikelen op LinkedIn publiceren over Office 365, waarvan u zult zeggen: *'had ik dat maar eerder geweten.'* Een artikel kost nooit meer dan 15 minuten lezen en die heeft u binnen een dag al terugverdiend.

Aanleiding

In de afgelopen 4 jaar heb ik bij zowel Legal Intelligence als bij Kleos met vele honderden advocatenkantoren mogen samenwerken. Ook heb ik honderden keren gezien dat Outlook en Word de gehele dag door worden gebruikt. Helaas heb ik ook vaak gezien dat de vele handigheidjes binnen Outlook of Word niet worden gebruikt. Van die kleine weetjes die het zakelijk leven gemakkelijker maken. Bijvoorbeeld slim taakmanagement met Outlook of regelnummers binnen Word gebruiken. Een ander handigheidje is samenwerken in een document en toch bepaalde passages vergrendelen. Of snel iets opzoeken waar je gisteren aan hebt gewerkt. (Windows-teken en Tab indrukken). Dit soort handigheidjes zal ik de komende tijd gaan delen (elke week minimaal één) en t.z.t. zal ik ze bundelen, opdat ze ook gedownload kunnen worden.

Waarom ik?

Bij Kleos heb ik een kleine bijdrage mogen leveren aan de beste Outlook-integratie die er in de markt is en bij Legal Intelligence hebben wij destijds uitgebreid onderzocht hoe LI met Word en Sharepoint gekoppeld kan worden (LI KnowHow module is daaruit voortgekomen). Daarvoor was ik eindverantwoordelijk voor een groot aantal IT en computer-sites en die kennis en ervaring is de aanleiding voor deze artikelenreeks.

Vragen die u beantwoord zult zien, zijn:

- *Hoe kunt u het document dat u niet had bewaard toch op uw laptop terugvinden?*
- *Wat zijn de voordelen van het maken van slimme mappen in Office 365?*
- *Hoe werkt u het beste samen in één document en fixeert u de al behandelde passages?*

Heeft u vragen, zoekt u bepaalde oplossingen of heeft u zelf handige tips en trucs? Laat het weten in de comments hieronder of stuur mij een berichtje. Alle artikelen zullen gebaseerd zijn op Windows 10 en Office 365.

<https://www.linkedin.com/pulse/office-tech-talks-tips-trucs-robort-van-loon/>